

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700515709 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2025 за
ГРН 1257700515709



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Решением общего собрания учредителей

Протокол № 1 от 12.08.2025 г.

УСТАВ

Молодежная медицинская ассоциация

г. Москва, 2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Молодежная медицинская ассоциация, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и (или) граждан в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам целей.
- 1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Ассоциации:
 - 1.3.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Молодежная медицинская ассоциация
 - 1.3.2. Краткое наименование Ассоциации на русском языке: ММА
 - 1.3.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Youth Medical Association
 - 1.3.4. Краткое наименование Ассоциации на английском языке: YMA
- 1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.
- 1.8. Ассоциация не преследует в качестве своей основной цели извлечение прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.10. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

- 2.1. Цели создания Ассоциации:
 - 2.1.1. объединение членов Ассоциации для содействия достижению профессиональной реализации молодых специалистов в их научной и клинической деятельности через систему наставничества;
 - 2.1.2. поддержка развития и реализации творческого потенциала, повышения инновационной и общественной активности молодых ученых медиков и специалистов в области здравоохранения;

- 2.1.3. продвижение традиционных ценностных основ медицинской профессии;
- 2.1.4. расширение взаимодействия молодых врачей и ученых со специалистами-экспертами в области фундаментальной, клинической и профилактической медицины для обмена новыми знаниями и повышения эффективности научной и инновационной деятельности;
- 2.1.5. разработка и внедрение инновационных программ обучения, позволяющих реализовать непрерывный и взаимообогащающий обмен знаниями и опытом между специалистами разных специальностей и разных поколений;
- 2.1.6. привлечение внимания общественности и средств массовой информации к значимости сферы медицинской науки и образования как определяющего фактора успеха политики народосбережения;
- 2.1.7. создание научных и организационных предпосылок для трансляции передовых научных знаний и технологий из различных областей медицины, биологии, технологий искусственного интеллекта и других областей знаний в клиническую практику.
- 2.2. Для достижения уставных целей Ассоциации предметом деятельности является:
 - 2.2.1. содействие научным исследованиям и инновационной деятельности в области медицины и смежных областей знаний;
 - 2.2.2. осуществление научных исследований и ведение инновационной деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
 - 2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, научными организациями и образовательными учреждениями, общественными объединениями и средствами массовой информации с целью развития сотрудничества;
 - 2.2.4. пропаганда научных и инновационных достижений молодых ученых и специалистов;
 - 2.2.5. взаимодействие и развитие сотрудничества с другими коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными, для достижения уставных целей;
 - 2.2.6. распространение новых знаний и накопленного опыта, организация научно-образовательных и иных мероприятий, направленных на повышение научной, инновационной и общественной активности молодых ученых и медицинских специалистов;
 - 2.2.7. осуществление информационной, консультационной, просветительской и издательской деятельности;
 - 2.2.8. осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.
- 2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация имеет право:
 - 2.3.1. Проводить школы, выставки, конференции, семинары, симпозиумы, вебинары и форумы для студентов, молодых врачей и ученых на площадках общероссийских и региональных мероприятий профессиональных сообществ.
 - 2.3.2. проводить онлайн и очные мероприятия, в том числе мероприятия, аккредитованные в системе НМО для молодых врачей;
 - 2.3.3. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях;

- 2.3.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность.
- 2.4. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:
 - 2.4.1. оказание третьим лицам консультационных услуг, соответствующих целям Ассоциации;
 - 2.4.2. организация и участие в проведении мероприятий, выставок, конгрессов, форумов, конференций, тематических встреч, вебинаров, в том числе международных, в рамках уставной деятельности Ассоциации;
 - 2.4.3. содействие выпуску, распространению и коммерческой реализации печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного характера, сувенирной продукции соответствующих целям Ассоциации;
 - 2.4.4. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.
- 2.5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. Имущество Ассоциации

- 3.1. Имущество Ассоциации создается за счет:
 - 3.1.1. регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - 3.1.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 3.1.3. средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 3.1.4. доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 3.1.5. других, не запрещенных законом, источников.

4. Члены Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в нее в установленном порядке физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.
- 4.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.
- 4.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.
- 4.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 4.6. Члены Ассоциации обязаны:
 - 4.6.1. соблюдать положения настоящего Устава;
 - 4.6.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - 4.6.3. своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых устанавливается Общим собранием членов Ассоциации;

- 4.6.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5. Условия и порядок приема в члены Ассоциации

- 5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 5.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Правлении Ассоциации.
- 5.3. Заявитель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации внести членские взносы.
- 5.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения членских взносов.
- 5.5. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.
- 5.7. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:
- 5.7.1. определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;
- 5.7.2. решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;
- 5.7.3. после решения указанных вопросов, Правлением Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.
- 5.8. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

6. Порядок управления Ассоциацией

- 6.1. Органами управления Ассоциацией являются:
- 6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.
- 6.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 6.1.3. Исполнительный директор – исполнительный орган Ассоциации.
- 6.1.4. Председатель Правления – представительный орган Ассоциации. Председатель Правления действует без доверенности и выступает от имени Ассоциации с заявлениями, обращениями, ходатайствами; представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации, а также в международных организациях.
- 6.1.5. Попечительский совет Ассоциации.
- 6.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.
- 6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:
- 6.3.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.
- 6.3.2. Избрание членов постоянного Правления Ассоциации сроком на 3 (года) года и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.3.3. Назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

- 6.3.4. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 6.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 6.3.6. Утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией и исполнительного органа Ассоциации.
- 6.3.7. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 6.3.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- 6.3.9. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 6.3.10. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и годовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации.
- 6.3.11. Избрание Председателя Правления Ассоциации
- 6.3.12. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов.
- 6.3.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 6.3.14. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 6.3.15. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.
- 6.5. Общее собрание членов Ассоциации проводится в очной форме.
- 6.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании в форме закрытого (тайного) голосования.
- 6.7. Решения Общего собрания членов по вопросам, перечисленным в пункте 6.3 настоящего Устава, а также утверждения (принятия) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации), принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 6.8. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.
- 6.9. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.
- 6.10. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, любых членов Ассоциации, составляющих не менее 10% общего количества членов, в течение 50 дней со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации не чаще одного раза в квартал. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

- 6.11. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Председатель Правления совместно с Исполнительным директором Ассоциации готовят повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Правления за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позднее, в повестку дня не включаются.
- 6.12. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании.

7. Правление Ассоциации

- 7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Правление. Правление избирается из числа членов Ассоциации сроком на 3 года с возможностью переизбрания.
- 7.2. Председатель Правления ассоциации избирается сроком на 3 (три) года с возможностью однократного переизбрания.
- 7.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется общим собранием членов Ассоциации.
- 7.4. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.
- 7.5. К компетенции Правления Ассоциации относятся:
- 7.5.1. принятие решения о формировании попечительского совета и вынесение на утверждение;
 - 7.5.2. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
 - 7.5.3. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 7.5.4. принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
 - 7.5.5. представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;
 - 7.5.6. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
 - 7.5.7. принятие решения о вступлении в Ассоциацию, выходе из нее, а также об исключении из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;
 - 7.5.8. иные предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.
- 7.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более ½ его членов.
- 7.7. Заседание Правления Ассоциации проводится в очной форме или с использованием систем видео-конференц-связи.
- 7.8. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании в форме закрытого (тайного) голосования. В случае проведения заседания Правления в системе видео-конференции, голосование проводится посредством анонимизированной онлайн системы голосования.
- 7.9. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Ассоциации определяются настоящим Уставом и положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8. Исполнительный директор Ассоциации

- 8.1. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.
- 8.2. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.
- 8.3. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на 3 (три) года с возможностью переизбрания.
- 8.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений.
- 8.5. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.
- 8.6. Исполнительный директор действует по доверенности, осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.
- 8.7. Исполнительный директор осуществляет:
 - 8.7.1. материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
 - 8.7.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 8.7.3. представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - 8.7.4. организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.
- 8.8. Исполнительный директор:
 - 8.8.1. утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
 - 8.8.2. назначает заместителей Исполнительного директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
 - 8.8.3. решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
 - 8.8.4. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.
- 8.9. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.
- 8.10. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к его заместителю.
- 8.11. Полномочия Исполнительного директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением об Исполнительном директоре, утверждаемым Правлением Ассоциации.

9. Попечительский совет ассоциации

- 9.1. Попечительский совет Ассоциации создается на основании решения общего собрания членов Ассоциации
- 9.2. Попечительский совет Ассоциации осуществляет надзор за деятельностью Ассоциации, Правления Ассоциации и исполнительного директора Ассоциации.
- 9.3. Количественный состав Попечительского совета Ассоциации, включая его Председателя, не может превышать 15 (пятнадцать) человек.
- 9.4. Попечительский совет Ассоциации возглавляет Председатель Попечительского совета.
- 9.5. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается на заседании Попечительского совета Ассоциации из числа его членов в соответствии с Положением о Попечительском Совете.
- 9.6. В состав Попечительского совета Ассоциации избираются физические лица, оказывающие содействие Ассоциации в достижении ее уставных целей.
- 9.7. Попечительский совет Ассоциации проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета Ассоциации созываются по инициативе его Председателя и Председателя Правления Ассоциации.
- 9.8. Попечительский совет Ассоциации:
 - 9.8.1. Содействует деятельности Ассоциации.
 - 9.8.2. Вырабатывает рекомендации по определению основных направлений деятельности Ассоциации.
 - 9.8.3. Вносит предложения по изменению положений Устава Ассоциации.
 - 9.8.4. Вырабатывает и утверждает планы работы Попечительского совета Ассоциации.
 - 9.8.5. Рассматривает годовой отчет Правления Ассоциации и бюджет Ассоциации.
 - 9.8.6. Рассматривает предложения и оказывает содействие по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности Ассоциации, включая финансирование приоритетных направлений деятельности и мероприятий, проводимых Ассоциацией или с ее участием.
- 9.9. Заседание Попечительского совета Ассоциации правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа членов Попечительского совета.
- 9.10. Все решения Попечительского совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 9.11. Порядок созыва, проведения заседаний и оформления решений Попечительского совета Ассоциации определяются Положением о Попечительском совете Ассоциации.
- 9.12. Деятельность членов Попечительского совета Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе. Командировочные и иные расходы членов Попечительского совета Ассоциации, связанные с исполнением ими своих обязанностей, могут оплачиваться за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой в соответствии с действующим законодательством.

10. Ревизионная комиссия

- 10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек, которая избирается сроком на 3 (три) года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 10.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.
- 10.3. Ревизионная комиссия:
 - 10.3.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
 - 10.3.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - 10.3.3. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
 - 10.3.4. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
 - 10.3.5. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 10.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Внесение изменений в Устав Ассоциации

- 11.1. Вопрос об изменении Устава Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или по инициативе не менее чем одной трети членов Ассоциации.
- 11.2. Решение об изменении Устава Ассоциации принимается квалифицированным большинством, составляющим две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на правомочном заседании Общего собрания членов Ассоциации.
- 11.3. Измененный Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Порядок реорганизации и ликвидации

- 12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.
- 12.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.
- 12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

- 12.7. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 12.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.